

# リフォーム工事請負契約書

発注者.....と  
受託者.....とは、  
(工事名).....工事の施工について、  
次の条項とリフォーム工事請負契約約款、下記合意資料に基づいて、工事請負契約を締結する。

1. 工事場所.....  
2. 工期着手.....年.....月.....日 完了.....年.....月.....日  
3. 工事概要.....

4. 工事請負代金.....円 うち 工事価格.....円  
取引に係る消費税及び地方消費税の額.....円

(注) 請負代金額は、工事価格に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加えた額。

5. 工事請負代金の支払い (該当部分の□に✓マークを付し、予定期日、支払い金額を記入)

- 契約時 (.....年.....月.....日) 金.....円 (税込)  
 中間時 (.....年.....月.....日) 金.....円 (税込)  
 完了時 (.....年.....月.....日) 金.....円 (税込)  
 完了後 工事完了確認後.....日以内 金.....円 (税込)

6. 合意資料 (該当部分の□に✓マークを付し、下記以外の場合は、資料名を記入)

<input type="checkbox"/> 打合せ内容・依頼事項書 (スケッチを含む)	<input type="checkbox"/> リフォーム工事 仕上表
<input type="checkbox"/> 工事費内訳書	<input type="checkbox"/> 使用する品番、型番が特定された製品カタログ等
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7-1. 発注者側の事前調査の有無 あり なし

7-2. 発注者側の事前調査の概要 (事前調査ありの場合)

8. 工事を施工しない日又は時間帯の定めの有無 (.....) (建設業法第19条第1項第4号)

工事を施工しない日..... 工事を施工しない時間帯.....

9. 特記事項

本契約の証として本書2通作成し、発注者、受注者が記名、押印のうえ、発注者及び受注者が各1通を保有する。

.....年.....月.....日

(発注者)

(受注者)