

リフォーム工事
請負契約書

印紙貼付欄

工事名称

工事場所

工期 年 月 日 より 年 月 日 まで

注文者名 様 印 TEL

住所 FAX

請負者名 TEL

代表者 印 FAX

住所

担当者名

1. 請負金額

金 円 (税込)

2. 工事内訳

工事項目	摘要(仕様)	(単価・数量・時間等)	小計
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
		工事価格(税抜き)	
		取引に係る消費税等	
		合計(税込)	

■請負条件: 工事用の電気・水道・ガスについては、お客様宅のものを使用させていただきます。また本工事は見えない部分等の状況により施工内容、並びに工事金額に予測できない変更が生じる場合がありますので、ご了承くださいようお願いいたします。

■添付書類: 工事内容を補足するため次の書類を添付します。(打ち合わせシートと工事請負契約約款は必ず添付する。その他、添付する資料に○印を付ける)

◎ 住宅リフォーム工事打ち合わせシート	◎ 住宅リフォーム工事請負契約約款	・ 御見積書	・ 仕上げ表
・ カタログ (1.)	(2.)	()	()
・ その他 (1.)	(2.)	()	()

3. 支払方法 前払金 () 金 円 (税込)
 部分払 () 金 円 (税込)
 竣工払 (工事完了確認後 日以内) 金 円 (税込)
 金 円 (税込)

▼この契約の証として本書を2通作成し、当事者が署名または記名押印の上、各自1通を保有する

※ この書類は大切に保管してください。