

第18条(権利・義務などの譲渡の禁止)

発注者及び受注者は、相手方の書面による承諾を得ずに、本契約に基づく権利又は義務を第三者に譲渡又は承継させることはできません。

第19条(紛争の解決)

本契約について、紛争が生じたときは受注者の本店所在地又は工事物件所在地を管轄する裁判所をもって、第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

第20条(協議)

本契約に定めのない事項については、必要に応じ、発注者と受注者が誠意をもって協議して定めるものとします。

第21条(個人情報の取扱い)

本契約結託にあたり発注者が受注者に提供する個人情報(以下「個人情報」といいます。)の取扱いは次のとおりとします。

(1) 発注者は、受注者が、本契約に基づく工事、引渡後のアフターメンテナンスの実施その他本契約を履行する目的のために個人情報を利用し、また、建築設計事務所、保証委託会社、提携損害保険会社、下請業者、協力業者、融資に関わる金融機関、登記等に関わる司法書士その他専門家等の第三者に対して、発注者の個人情報を提供することを。あらかじめ同意します。

(2) 受注者は、前項の目的以外の目的で、発注者の承諾を得ずに、個人情報を利用し、第三者に提供してはならないものとします。

第22条(免責事項)

地盤・基礎の沈下や、構造躯体の反り・曲がり・不良などにより、床・壁・天井の仕上げに不陸や反り・曲がり・不良等が生じても受注者は保証しません。

以上



設計施工監理一括用

工事請負等契約書(リフォーム)

発注者(委託者) _____ と受注者(受託者) _____ 株式会社 大庄 _____ は、

次の各項の定め及び約款に基づき、工事及び設計監理業務(以下これらを総称して「本件業務」という。)を実施することに合意し、以下のとおり工事請負等契約(以下「本契約」という。)を締結する。

I 工事の施工に関する事項

1. 工事名 _____
2. 工事場所 _____
3. 工期
着手 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (但し、建築確認取得時以降)
完成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
引渡日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
4. 工事請負代金額
合計金 _____ 円
うち工事価格 金 _____ 円、取引に係る消費税及び地方消費税の額 金 _____ 円
(支払の時期) (支払日) (支払額)
申 込 時 _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 金 _____ 円
契 約 時 _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 金 _____ 円
着 工 時 _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 金 _____ 円
中 間 時 _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 金 _____ 円
引 渡 時 _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 金 _____ 円
_____ 時 _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 金 _____ 円
_____ 時 _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 金 _____ 円

II 設計及び工事監理業務に関する事項

1. 対象となる建築物の概要
建設予定地:
主要用途:
工事種別:
規模等:
2. 業務の種類及び内容、実施方法及び業務実施期間

業務の種類及び内容	実施の有無	実施方法等	業務期間〔予定〕
1. 基本設計業務(構造設計、設備設計を含む)			年 月 日から 年 月 日まで
2. 実施設計業務(構造設計、設備設計を含む)			年 月 日から 年 月 日まで
3. 工事監理業務			年 月 日から 年 月 日まで
4. その他の業務(契約に含まれる上記以外の業務)			年 月 日から 年 月 日まで

3. 作成する設計図書の種類(設計業務受託の場合)

--

4. 工事と設計図書との照合の方法及び工事監理の実施状況に関する報告の方法
(工事監理業務受託の場合)

<p>①工事と設計図書との照合の方法: 立合い確認若しくは書類確認又は両者の併用による確認。(設計図書に記載のある場合はその方法も含む。)</p>
<p>②工事監理の実施状況に関する報告の方法: 工事監理終了後に工事監理報告書を提出する。</p>

5. 設計又は工事監理に従事することとなる建築士・建築設備士

<p>①設計業務に従事することとなる建築士・建築設備士</p> <p>【氏名】: 【資格】() 建築士 【登録番号】()</p> <p>【氏名】: 【資格】() 建築士 【登録番号】()</p>	<p>②工事監理業務に従事することとなる建築士・建築設備士</p> <p>【氏名】: 【資格】() 建築士 【登録番号】()</p> <p>【氏名】: 【資格】() 建築士 【登録番号】()</p>
--	--

<p>(建築設備の設計に関し意見を聴く者)</p> <p>【氏名】: 【資格】建築設備士</p>	<p>(建築設備の工事監理に関し意見を聴く者)</p> <p>【氏名】: 【資格】建築設備士</p>
--	--

6. 設計又は工事監理の一部の委託先(協力建築士事務所)

再委託する業務の概要	委託先の建築士事務所の名称及び所在地	開設者の氏名又は名称 (法人の場合、その名称と代表者の氏名)

7. 報酬の額及び支払時期

業務の種類	報酬額	支払時期
基本設計業務	金 円(消費税込)	年 月 日
実施設計業務	金 円(消費税込)	年 月 日
工事監理業務	金 円(消費税込)	年 月 日
その他の業務	金 円(消費税込)	年 月 日

第14条(発注者の中止・解除権)

- 1 発注者は、リフォーム工事の完成前において発注者にやむを得ない事由のあるときは、中止要請書・解約通知書の作成その他の受注者が相当と認める方法により、リフォーム工事を中止し、又は本契約を解除することができます。
- 2 前項に基づく中止・解除により、受注者に損害が発生した場合は、受注者は、発注者に対してその損害の賠償(工事済部分及び注文済工事材料に関する請負代金相当額の請求並びに逸失利益を含みます。)を求めすることができます。

第15条(ローン利用の場合の特例)

リフォーム工事代金の支払の全部または一部に充てるため、発注者が金融機関等からの融資を利用する場合で、受注者の指定する日までの間に融資を受けられないことが判明したときは、受注者は本契約を解除することができます。この場合、前条第2項に準じて処理するものとします。

第16条(受注者の中止・解除権)

- 1 受注者は、次の各号の一に該当する事由の生じたときは、発注者に対する何らの催告なく、リフォーム工事を中止し、方は本契約を解除することができます。
 - (1) 発注者が請負代金の支払を遅滞し、受注者が相当の期間を定めて催告しても履行しないとき。
 - (2) 発注者に請負代金の支払能力を欠くおそれが明らかになったとき。
 - (3) 発注者による本契約の違反、建築関連諸法令(建築主事などからの指導を含む。)、近隣住民との間の紛争・トラブルその他やむを得ない事由により本契約の履行が不可能又は困難となったと認められるとき。
 - (4) 発注者が工事変更に伴う工事代金の変更の協議に応じないとき。
 - (5) 発注者が工事内容に関する協議、工事期間の延長の協議その他の受注者の求める協議に応じないとき。
 - (6) リフォーム工事の中止機関が1か月以上に達したとき。
 - (7) 発注者又はこれらの者の関係者が暴力団・暴力団員・暴力団関係団体・暴力団関係者・右翼標榜団体・総会屋その他の反社会的勢力であり、又はこれらの者との関係があることが明らかになったとき。
 - (8) 発注者又はこれらの者の関係者が前号の反社会的勢力を名乗るなどして、受注者の名誉・信用を毀損し、もしくは業務の妨害を行いまたは不当要求行為を行ったとき。
 - (9) その他本契約の履行を阻害する事由が発生したとき。
- 2 前項の規定は、受注者の発注者に対する工事済部分及び注文済工事材料に関する請負代金相当額の請求及び損害賠償の請求を防げません。

第17条(遅延違約金)

- 1 受注者の責めに帰する事由により、工事期間内にリフォーム工事を完了できないときは、発注者は、受注者に対して、遅滞日数1日につき、請負代金から工事済部分に関する請負代金当額を控除した額に年6%の割合を乗じた額の違約金を請求することができます。
- 2 発注者が請負代金の支払を完了しないときは、受注者は、発注者に対して、遅滞日数1日につき、支払遅滞額に年6%の割合を乗じた額の違約金を請求することができます。

第13条(契約不適合責任)

- 1 本契約の目的物に、種類、品質又は数量に関して本契約の内容に適合しない状態(以下「契約不適合」といいます。)があることが判明した場合、発注者は、受注者に対して、本契約の目的物の引渡しを受けた日から別紙に定める「保証約款」に限り、契約不適合の補修を求めすることができます。
なお、本契約における数量に関して本契約の内容に適合しない状態とは、確定設計図書の内容に照らし、施工数量又は施工面積が不足する状態にあることをいいます。
- 2 前項の場合、受注者は、発注者に不相当な負担を課するものでないときは、発注者が請求した方法と異なる方法で契約不適合の補修をすることができます。また、契約不適合が重要でなく、かつ、修補に過分の費用を要するときは、発注者は修補を求められません。
- 3 以下の各号に該当する場合には、発注者は、受注者に対し、不適合の程度に応じて請負代金の減額を請求することができます。
 - (1) 第1項本文の場合において、発注者が相当の期間を定めて修補の催告をし、その期間内に受注者が修補を行わないとき。
 - (2) 契約不適合が重要でなく、かつ、修補に過分の費用を要するとき。
 - (3) 発注者・受注者にて代金減額の合意に至ったとき。
- 4 前項第1号の規定にかかわらず、次に掲げる場合には、発注者は、同項第1号の催告をすることなく、直ちに請負代金の減額又は損害賠償を請求することができます。ただし、単に発注者が受注者に対する信頼を失った場合は、下記(1)(2)には該当しないものとします。
 - (1) 修補が不能であるとき。
 - (2) 受注者が修補を行うことを拒絶する意思を明確に表示したとき。
 - (3) 本契約が解除され、または債務の不履行による契約の解除権が発生したとき。
- 5 受注者に対し本条の請求をした場合、発注者は、受注者からの要請があるときは、当該契約不適合に関し、受注者に調査の機会を与えなければなりません。この場合の調査費用は、調査個所に発注者が主張する契約不適合が存することが確認された場合には受注者の負担とし、発注者が主張する契約不適合が存しないことが確認された場合には発注者の負担とします。
- 6 発注者が適切なメンテナンスを怠ったことにより生じた契約不適合については、発注者は、第1項ないし第3項による請求をすることができません。
- 7 発注者は、受注者に対して、契約不適合(第1項なお書きにいう数量不足の場合を除きます。以下本項において同じ。)があることを知った日から1年以内に、本契約の目的物に契約不適合がある旨を通知しないときは、発注者は、その契約不適合を理由として、修補の請求、請負代金の減額の請求、損害賠償の請求及び本契約の解除をすることができません。ただし、受注者が、その契約不適合を知り、又は重大な過失により知らなかったときは、この限りではありません。
- 8 造作、装飾、家具などについては発注者が引渡しを受けるときに直ちに受注者に補修、取換え又は代替品を求めなければ、前項の規定にかかわらず受注者は責めを負わないものとします。

8. 受注者の建築士事務所登録に関する事項

建築士事務所の名称 :	大庄サポートセンター
区分:二級建築士事務所	(新潟県) 知事登録(ハ) 第 9457 号
所在地:	新潟県長岡市中之島405
開設者の氏名又は名称:	株式会社大庄 代表取締役 大竹 靖
(法人の場合は、開設者である法人の名称とその代表者氏名)	

Ⅲ その他(特約事項等があればこの欄に記入する)

以上の証として本書を2通作成し、発注者及び受注者が署名又は記名、押印のうえ、各1通を保有する。

年 月 日

発注者(委託者) 住所又は所在地

氏名又は名称

印

受注者(受託者) 住所又は所在地

氏名又は名称

印

リフォーム工事請負契約款

第1条(総則)

- 1 発注者及び受注者は、各々が対等な立場において、互いに協力し、信義を守り、誠実に本契約を履行します。
- 2 受注者は、この契約書・契約約款・設計図書および添付の御見積書に基づいて、リフォーム工事を完成させます。本契約結託後に添付の御見積書とその他の書類に食い違いがあることが判明した場合、発注者及び受注者は、誠実に対応を協議するものとします。
- 3 発注者は、本契約に基づいて、リフォーム工事代金の支払を完了します。

第2条(一括下委任・一括請負)

受注者は、受注者の責任において、リフォーム工事の全部又は一部を、一括して受注者が別途指定する者に委任し又は請け負わせることができ、発注者はこれをあらかじめ承諾します。

第3条(発注者により工事の追加・変更)

- 1 発注者は、発注者が希望する場合は、受注者の承諾を得て、工事内容を追加又は変更することができます。
- 2 発注者は、前項の工事内容の追加または変更に伴いリフォーム工事代金が増減し、工期が変更される場合があることにあらかじめ同意します。

第4条(受注者により工事の追加・変更)

- 1 シロアリ被害、雨漏り、地盤、構造躯体の劣化・損傷・不適切工事など、通常の事前調査では合理的に予測不可能な状況、その他やむを得ない事由によりリフォーム工事の施工が不可能もしくは著しく困難又は不適切であることが判明した場合、受注者は発注者に事情を説明した上、工事内容を追加または変更することができます。
- 2 発注者は前項の工事内容の追加又は変更に伴いリフォーム工事代金が増減し工期が変更される場合があることにあらかじめ同意します。

第5条(御見積書等に明示されない事項の確定)

- 1 本契約結託の際、添付の御見積書・設計図書に明示されていなかった事項は、リフォーム工事の施工上、重要な事項については発注者及び受注者が誠実に協議して定めるものとし、その他の軽微な事項については、受注者が建築実務における健全な実務慣行に従い施工することができます。
- 2 発注者は前項の仕様決定に伴いリフォーム工事代金が増減し、工期が変更される場合があることにあらかじめ同意します。

第6条(工事の追加・変更に伴う書面の作成)

前3条又はその他の理由に基づいて、リフォーム工事の内容を追加または変更する場合は、当該追加または変更の内容を明示した受注者所定の書面の作成その他の受注者が相当と認める方法によるものとし、発注者が手続を完了しない場合には、受注者は、リフォーム工事を一時中止し、工期の延長を求めることができます。

第7条(支給材料)

発注者は、受注者の事前の書面による承諾を得ずに、発注者の支給材料によって受注者にリフォーム工事を施工させることはできません。

第8条(各種手続・近隣関係の調整)

- 1 発注者は、受注者がリフォーム工事の着工予定日に遅滞なく工事に着手できるように必要な準備を行うものとし、リフォーム工事の着工の前後を問わず、受注者がリフォーム工事を施工するにあたって必要となる各種の手続は発注者の費用及び責任において行うものとし、
- 2 リフォーム工事の施工に関し、通常一般人にとって受忍の限度を超える騒音・振動・粉じん・日照その他の問題に関して近隣住民との間に紛争・トラブルが生じた場合には、受注者の費用及び責任において解決を図るものとし、ただし、通常一般人において受忍の限度を超えない場合は、発注者の費用及び責任において解決を図るものとし、

第9条(不可抗力による損害)

- 1 不可抗力によって、本契約の目的物、工事材料、支給材料・貸与品等に損害を生じたときは、受注者が損害発生後速やかにその状況を発注者に通知しなければなりません。
- 2 前項による損害について、受注者が善良な管理者の注意義務を怠った場合は受注者の負担とし、受注者が善良な管理者の注意義務を果たした場合は発注者の負担とします。
- 3 火災保険その他損害を補填するものがあるときは、それらの額を損害額より控除したものを前項の損害額とします。

第10条(工事期間の変更)

- 1 不可抗力、関係法令等による規制、通常の事前調査では合理的に予測不可能な状況、第3条及び第4条に基づく工事の変更、第14条又は第16条に基づく工事の中止その他やむを得ない事由があるときは、受注者は、発注者に事情を説明した上、工事期間の延長を求めることができます。
- 2 感染症等の拡大・蔓延により、資材の入荷に遅延が生じ又は必要人員の確保が困難になったとき、受注者は発注者に事情を説明した上、工事期間の延長を求めることができます。
- 3 工事期間の延長日数は、延長の理由を考慮して発注者及び受注者が協議して定めるものとし、

第11条(工事代金の変更)

法令の制定・改廃、経済事情の変動による工事材料又は労力の調達困難等により、請負代金が適当でないと認められるときは、発注者及び受注者は相手方に請負代金の変更を求めることができます。

第12条(完成・引渡し)

- 1 受注者は、リフォーム工事の完成後、速やかに発注者との間で完成の確認を行うものとし、
- 2 前項の完成確認終了後、発注者及び受注者は、受注者所定の様式による完成検査立会証を作成します。
- 3 完成確認の際、手直しが必要な事項が生じた場合には、完成検査立会証の手直し項目欄に、当該手直し事項を記載するものとし、受注者は、建築実務における健全な実務慣行に従い、誠実に手直し工事を施工するものとし、
- 4 第2項の完成検査立会証の作成後、受注者は、発注者に対し、最終請負代金(追加変更工事代金を含みます。)の請求書を発行することができ、発注者は目的物の引渡しと引き換えに最終請負代金の支払を完了するものとし、
- 5 発注者は、前項の引渡しの際は、受注者所定の様式による引渡確認書に署名又は記名及び押印して引渡しの完了を確認するものとし、